

**ОДОБРЯВАМ:/п/  
Управител,  
Д-р Костадин Шахов**  
*/заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД/*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ  
В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**  
**за възлагане на обществена поръчка с предмет**

**„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Специализирана болница за активно лечение на Пневмо-фтизиатрични заболявания – Враца“ ЕООД**  
одобрена с Решение № 1/22.01.2019 г.  
на Управителя на „СБАЛПФЗ-Враца“ ЕООД  
АОП № 889867/22.01.2019 г.  
Обявление № 889879/22.01.2019 г. в АОП

**2019 г., гр. Враца**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Възложител. Данни за възложителя
2. Вид на поръчката
3. Правно основание
4. Мотиви за избор на реда за възлагане на поръчката
5. Цел на поръчката
6. Срок на изпълнение
7. Източници на финансиране и начин на плащане
8. Място на изпълнение на поръчката
9. Допълнителни пояснения за употребени термини

### **II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Доказване.
2. Икономическо и финансово състояние
3. Технически и професионални способности

### **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

1. Изменение на условията провеждане на процедурата
2. Заявяване за участие
3. Конфиденциалност
4. Оферта

### **VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

1. Оформление
2. Съдържание.

### **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **IX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **X. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Гаранции за изпълнение на договора
2. Сключване, изменение, прекратяване на договор

### **XI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

Общи изисквания

Етични клаузи

Комуникация между Възложителя и Участниците

**Приложение № 1 Технически спецификации**

**Приложение № 2 Проект на договор**

**Приложение № 3 Образци на документи**

## ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Специализирана болница за активно лечение на Пневмо-фтизиатрични заболявания – Враца“ ЕООД като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

#### 1. Възложител. Данни за възложителя

**„Специализирана болница за активно лечение на Пневмо-фтизиатрични заболявания – Враца“ ЕООД,**  
3000 гр. Враца,  
ул. „Генерал Леонов“ № 93  
Тел.: 092/623 564  
Факс: 092/666117  
<http://pulmo-vratsa.com/>  
[e-mail: dbb8@abv.bg](mailto:dbb8@abv.bg)

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки на официалната интернет страница на „СБАЛПФЗ-Враца“ ЕООД <http://pulmo-vratsa.com/>, раздел „Профил на купувача“.

**2. Вид на поръчката:** Публично състезание по реда на част пета, глава двадесет и пета от ЗОП.

**3. Правно основание:** чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

**4. Мотиви за избор на реда за възлагане на поръчката:** Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки от 70 000 лв. до 270 000 лв. без ДДС. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер до 270 000 лв. без ДДС, следователно попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка чл.20, ал.2 ЗОП.

**5. Цел на поръчката:** Избор на изпълнител за „Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Специализирана болница за активно лечение на Пневмо-фтизиатрични заболявания – Враца“ ЕООД.

**6. Срок на изпълнение:** Срокът на изпълнение на поръчката е 36/ тридесет и шест/ месеца от датата на сключване на договор или до достигане на прогнозната стойност от 210 000 лв. (двеста и десет хиляди лева), което от двете събития настъпи първо.

При достигане прогнозната стойност преди крайният срок на договора, същият ще се счита за изпълнен.

**7. Източници на финансиране и начин на плащане:** Възложителят ще използва собствени средства за извършване на дължимите плащания в процеса на изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят ще използва собствени средства за извършване на дължимите плащания в процеса на изпълнение на обществената поръчка. Плащането ще се извършва по банков път, в левове, ежемесечно, до 30 (тридесето) число на месеца, следващ извършването на

доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно складовите разписки, документи за произход, качество и срок на годност и информация от „САПИ” ЕООД, при актуализиране на доставните цени.

Изпълнителят издава складова разписка за всяка извършена доставка. Изпълнителят издава фактури въз основа на действително извършените доставки, веднъж месечно, в последния работен ден на съответния текущ месец. Изпълнителят предоставя копие от фактурите и на Възложителя.

Всички плащания се извършват след получаване на информацията от НАП и Агенция „Митници” в съответствие с изискванията на Решение на МС № 788/28.11.2014 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

Не се допуска авансово плащане.

**8. Място на изпълнение на поръчката:** „СБАЛПФЗ-Враца” ЕООД, на адрес: гр. Враца, ул. „Ген. Леонов” № 93,

**9. Допълнителни пояснения за употребени термини:** Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Публично състезание по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

## **II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обект на поръчката е доставка на хранителни продукти, в съответствие с нормативните и договорни изисквания за обезпечаване храненето на лежачо болните в СБАЛПФЗ-Враца ЕООД, за срока на изпълнение на договора.

Обществената поръчка включва периодични доставки на хранителни продукти, които предварително са заявяват и конкретизират по вид и количество.

В документацията не са посочени прогнозни количества поради невъзможността да се предвидят конкретните нужди на лежачо болните, нито броят им.

Количеството на реално доставените продукти се определя от възложителя в зависимост от конкретните му потребности.

При достигане стойността на договора същият се счита за изпълнен.

## **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга и доставка в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението.

5.Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция.

6.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на посочените условия, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

8.Участниците посочват в офертата дали възнамеряват да възложат на трети страни изпълнението на част от поръчката. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

9.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване.

10.Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция е на изпълнителя.

11.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

11.1.за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

11.2.новият подизпълнител да отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

12.При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.Участниците - юридически лица, се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

14.Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

а/ осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс /НК/;

б/ осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.4.1, в друга държава членка или трета страна;

в/ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ и лихвите по тях, към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г/ налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/;

д/ установено е, че участникът:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е/ установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда /КТ/ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

ж/ когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

з/е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

15. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т.1.14. от настоящия раздел. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл.106, ал.1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

16.1. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП изискванията на т. 1.14., б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ членовете на управителни и надзорни органи;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

16.2. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП, са:

а/ при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;

б/ при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в/ при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;



г/ при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д/ при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

е/ при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж/ при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з/ в горните случаи – и прокуристите, когато има такива;

и/в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

17. Когато изискванията относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

18. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници по една и съща обособена позиция в тази процедура.

19. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

20. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 22 от ЗПУКИ.

21.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от посочените обстоятелства за отстраняване, възникнали преди или по време на процедурата. Основанията за отстраняване на участник се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

21.2. Основанията за отстраняване на участника се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 4.1. и т. 4.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.4.5., б. "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

22.1. Участник, за когото е налице някое от изброените основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си, включително начислените лихви и/ или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

22.2. Предприетите мерки се описват подробно в ЕЕДОП, а доказателствата за тях се представят в офертата, както следва:

а/ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение – когато е приложимо;

б/ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства - когато е приложимо.

22.3. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

22.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

23. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен ЕЕДОП, като попълва всички съответстващи полета на поставените от Възложителя изисквания. След като декларира липсата /или наличността/ на такива основания, участникът трябва изрично да запише кои точно основания са приложими към него и посочи съответно дали е предприел мерки по своя инициатива за реабилитиране. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

24. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

25. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

26. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

27. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

28. Участниците при поискване от страна на възложителя са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

##### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

###### **Доказване.**

Участниците трябва да бъдат юридически лица - търговци, вписани в съответния търговски регистър според действащото законодателство в страната, в която са установени.



При подаване на офертата участникът декларира това обстоятелството като попълва в ЕЕДОП в Част IV „Критерии за подбор“, А: „Годност“, т. 1.

В случай че документът е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да попълни и данни за съответния интернет адрес.

\*Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.

## **2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят НЕ поставя изискване по отношение икономическото и финансовото състояние на участниците.

## **3. Технически и професионални способности**

Възложителят поставя изискване към всеки участник да:

3.1. е изпълнил поне един договор с предмет, сходен или еднакъв с предмета на обществената поръчка през последните три години до крайния срок за подаване на офертите.

*\*Под „сходен предмет“ следва да се разбира – доставка на хранителни продукти идентични с посочените в техническата спецификация;*

3.2. разполага с най-малко едно транспортно средство за превоз на хранителни продукти с валидно „Удостоверение за регистрация на транспортно средство“ издадено от компетентен държавен орган;

3.3 разполага с поне един обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, от което да е видно, че участникът има право да произвежда и/или търгува с хранителни продукти, обхващащи всички групи храни, за които е обявена поръчката, издадено от ОДБХ – заверено копие;

3.4 да има разработена и внедрена HACCP система. Участникът може да не отговаря на това изискване, ако има въведен сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти, по нов или еквивалентен.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критериите за като попълва в ЕЕДОП в Част IV „Критерии за подбор“, В: „Технически и професионални способности“.

В случай че документът е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да попълни и данни за съответния интернет адрес.

Преди сключването на договора определеният за изпълнител участник представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За изпълнението на конкретната поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“.

## **VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

### **1. Изменение на условията провеждане на процедурата**

Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

### **2. Заявяване за участие**

За участие в процедурата лицата подават оферти, изготвени на български език. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като при изготвянето ѝ трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилник за прилагане на Закон за обществените поръчки (ПЗЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

### **3. Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като в този случай съответната информация не се разкрива от възложителя. За целта участниците представят в офертата си декларация свободен текст.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

### **4. Оферта**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на ЗОП, настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци и условия на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя

самостоятелна оферта. Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка (60 календарни дни) и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи, или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

## **VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

### **1. Оформление**

Всяка представена от участника страница трябва да е подписана и подпечатана от законните представители или от упълномощено за случая лице и да е заверена с гриф „вярно с оригинала“, в случай че е представено копие на документ.

Всички **страници** следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

**Образец!**

Адрес: „СБАЛПФЗ-Враца” ЕООД  
ул. „Ген. Леонов” № 93  
гр. Враца

**За участие в обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Специализирана болница за активно лечение на Пневмо-фтизиатрични заболявания – Враца“ ЕООД**

**В долният ъгъл на опаковката се посочва :**

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция на участника,  
телефон и по възможност факс и e-mail адрес.

**2. Съдържание.**

Офертата следва да съдържа следните документи:

2.1. **Опис на представените документи** (чл. 47, ал. 3 от ППЗОП) - Приложение № 3, Образец №1;

2.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** Приложение № 3, Образец №2 – за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид. Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Към настоящата обществена поръчка се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП - на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

- Изтеглете приложението към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

- Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

- В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор"

- В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

- В новопоявилото се поле "Качете документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в първата стъпка.

- В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

- Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

- След като се е заредил целият еЕЕДОП. в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

- Изтегления pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата и на електронен носител.

2.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;

2.4. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението** (при участие на обединение, което не е юридическо лице), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

2.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.5. **Техническо предложение**, съдържащо:

2.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП).

\* Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

2.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП) - Приложение № 3, Образец №3. Към образца на предложение участникът формулира конкретното си предложение за участие;

2.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП) - Приложение № 3, Образец №3.

2.5.4. декларация за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП) - Приложение № 3, Образец №3

2.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП) - Приложение № 3, Образец №3

2.5.6. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката и по преценка на участника;

2.6. **Ценово предложение** - попълва се Приложение № 3, Образец №4 с приложение във формат excel на Оптичен носител (CD) Образец № 4.1;

Към ценовото предложение се прилага и **бюлетин на САПИ ЕООД към 04.01.2019 год. за района на област Враца;**

„Ценово предложение“ - **Приложение № 3, Образец №4 и 4.1 и бюлетин на САПИ ЕООД към 04.01.2019 год. за района на област Враца** се поставят в общ запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като Приложение № 4.1. се прилага в същия плик на Оптичен носител (CD).

Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и Оптичния носител (CD) и при различия между тях за вярна се приема информацията върху хартиения. Данните от Оптичния носител (CD) се използват само за нуждите на пресмятането. Отговорността за разликите се носи от участника.

**Класирането ще се извърши по общи цени без ДДС.**

**Общата предлагана Цената в Приложение № 3, Образец №4** да се посочи без ДДС и с вкл. ДДС, съобразно образца на ценова оферта.

В ценовото предложение изрично се вписват и „средната пазарна цена по приложения от всеки участник бюлетин на САПИ ЕООД към 04.01.2019 год. за всеки артикул.



В същата коректно трябва да е отразена и за всеки артикул и пресметнат коригиращият коефициент както е посочено в приложението.

Цената на всеки отделен артикул следва да бъде изчислена и оферирана с точност до втория знак след десетичната запетая, както и крайната обща единична цена.

Забележка: Ценовото предложение за всеки артикул се представя с вкл. ДДС в Приложение № 3, Образец № 4 и 4.1 и е единствено и само за целите на изчисляване на коригиращия коефициент, т.к. цените в бюлетина на САПИ ЕООД са с вкл. ДДС, като цената се формира до втория десетичен знак след запетаята.

**Непредлагането на цена за някой от артикулите в техническата спецификация е основание за отстраняване на участника!**

Ценовото предложение, изготвено по образец на възложителя, се представя и на CD за целите на пресмятането.

Предложеното от лицето ценово предложение служи за оценяване и класиране на офертата и е неразделна част от договора, в случай че лицето бъде определено за изпълнител.

В ценовото предложение изпълнителят включва разходите за складиране, мита, транспорт, товаро - разтоварна дейност и всички други разходи във връзка с изпълнение на поръчката.

2.7. Други документи (по преценка на участника).

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

Офертите на участниците се разглеждат от комисия, назначена по реда на чл.51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/, вр. чл. 103, ал.1 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на посочената дата, час и място в обявлението. на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите всеки присъстващ упълномощен представител представя на комисията писмено пълномощно от законните представители на участника (в 1 оригинал и 1 ксерокопие) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия първото публично заседание приключва.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена



и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Комисията извършва оценка на показателите, включени в техническите предложения на участниците.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява. С това приключва публичното заседание на комисията

На закрито заседание комисията проверява ценовото предложение.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която следва да се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги

или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката

може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Този ред се прилага, когато участниците са най-малко трима.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, на второ място - участникът, предложил следващата по размер по-висока цена и т.н. При еднакви цени за дадена номенклатура се провежда жребий.

Комисията съставя протокол, за извършеното оценяване и класиране на участниците; предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо; мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник; предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник по всяка от обособените позиции или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията /ЗЗК/, това обстоятелство се посочва в протокола.

Протоколите от работата на комисията се представят на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от получаването на протоколите възложителят ги утвърждава или ги връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в тях не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай, че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

- нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протоколите възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от ЗЗК възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията /КЗК/. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## **IX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. Офертата на участника е с най-ниска цена при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **Х. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Гаранции за изпълнение на договора**

Участникът определен за изпълнител е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност на поръчката без ДДС. Гаранцията се предоставя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник:

- 1.1. Парична сума;
- 1.2. Банкова гаранция;
- 1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1.1 или 1.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

### **2. Сключване, изменение, прекратяване на договор**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията на чл. 112 и сл. от ЗОП.

Изменение на договор за възлагане на обществена поръчка може да бъде извършено при условията на чл. 116 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### 2.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят:

##### 2.1.1. свидетелство за съдимост за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП;

Свидетелството за съдимост да бъде издадено не по-късно от 6 месеца от датата на сключване на договора. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл.54, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП. Няма изискване да е в оригинал и ли с нотариална заверка!!

2.1.2. удостоверение от органите по приходите, удостоверение от общината по седалището на възложителя и удостоверение от общината по седалище на участника – за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП;

Удостоверенията следва да са издадени не по-късно от 2 месеца от датата на сключване на договора.

2.1.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 ЗОП;

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Удостоверението следва да е издадено не по-късно от 2 месеца от датата на сключване на договора.

2.1.4. декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 ЗОП – по образец от документацията на ОП;

2.1.5. декларация за обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП – по образец от документацията на ОП.

2.1.6. декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по образец от документацията на ОП.

## 2.2. За доказване на съответствието с критериите за подбор се представят:

Относно транспортните средства, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка: документите за регистрация на посочените транспортни средства, издадени от компетентен държавен орган, документ за правно основание за ползване на посочените транспортни средства за целия период на изпълнение на поръчката, удостоверение за регистрация на всяко транспортно средство, издадено от съответната Областна дирекция за безопасност на храните;

Относно обекта: Удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните, доказателства за правно основание за ползване на обекта за целия срок на изпълнение на обществената поръчка;

Относно сертификат за управление на качеството: Копие от сертификат, удостоверяващ, че има разработена и внедрена HACCP система. Участникът не е длъжен да представя такъв сертификат ако има въведен сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или еквивалентни. В този случай се прилага сертификата.

Важно: В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор или
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 ЗОП или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

## **XI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### **1. Общи изисквания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;

3. Указанията за участие;
4. Технически спецификации.
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **2. Етични клаузи**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията, или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административна отговорност.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и 24 (двадесет и четири) месеца след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

## **3. Комуникация между Възложителя и Участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я поискали. Участникът представя някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител – в посоченият случай – техническо предложение и ценова оферта.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в документа, представен в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

*Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящите УКАЗАНИЯ или в някаква степен противоречащи на ЗОП и ППЗОП, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба.*